

# ARBEITSPROZESSE KLAR UND EFFEKTIV GESTALTEN

GRUNDLAGEN UND ERSTE  
SCHRITTE

Leiten,  
Strukturieren  
und  
Entwickeln



## **Ihre Arbeitsprozesse sind Standardverfahren, mit denen Sie Ihre wichtigen Aufgaben erledigen.**

Sie sind Knotenpunkte, die alles zusammenhalten und sicherstellen, dass Aufgaben auf systematische und organisierte Weise, mit so wenig Unterbrechungen wie möglich, erledigt werden. Teammitglieder kommen und gehen, neue Technologien und Tools werden eingeführt und Ziele ändern sich fortlaufend.

Wenn Sie es verpassen, Ihre Prozesse dynamisch an diese Veränderungen anzupassen und sie zu verbessern, dann hat dies unweigerlich Frustration, Unordnung und Auseinandersetzungen zur Folge.

Wir unterstützen Sie mit praktischen Methoden unter Einbeziehung Ihres Teams dabei, proaktiv auf Veränderungen zu reagieren, aktuelle Prozesse zu ermitteln und neue zu entwickeln. Gemeinsam gestalten Sie ihre Aufgaben unkompliziert und vorhersehbar aber auch flexibel und veränderbar.

## **Arbeitserleichterung...SOFORT**

### **Kursdaten**



Workshop mit 4-8 Unterrichtseinheiten /  
Termin auf Anfrage



Präsenzveranstaltung - Hostel moveINN oder in Ihrem  
Unternehmen



Preis je nach Format auf Anfrage

### **Ihre Ansprechpartnerin**

Britta Meierkord  
05921 8061 530  
bildung@lebenshilfe-nordhorn.de

Ihre Referentin: Heike Stegink

*fühl  
dich  
wohl*

Lebenshilfe für die Grafschaft