

digital
und
gut
vernetzt



Du hast noch nicht oder erst seit kurzem mit dem Programm MS Excel gearbeitet?

Mit unserem Angebot lernst Du den Aufbau des Programms und Anwendungsmöglichkeiten von MS Excel kennen. Häufige Einsatzbereiche sind:

- Datenbankpflege (in Zusammenhang mit Serienbriefen)
- Listen / Tabellen und Darstellungen
- Berechnungen (Statistiken / Rechnungen)

Neben dem Erstellen von Tabellen und Datenbanken lernst du, wie du Zellen formatieren und Ausdrücke für ein z.B. ein Handout gestalten kannst. Du führst einfache Berechnungen durch und erfährst, wie Du Daten sortieren und filtern kannst. Aus größeren Datenbanken kannst du kleinere Datenmengen abfragen und brauchst nicht mehr die ursprüngliche Datenquelle benutzen. Spezielle Fragen nach Wunsch der Anwender*innen runden das Angebot ab.

Auch wenn Du nur einmal „schnuppern“ möchtest, wie Excel funktioniert, bist Du herzlich willkommen!

Kursdaten



ca. 3 Std.



online



Preise für Gruppen oder Einzelpersonen auf Anfrage

Ihre Ansprechpartnerin

Britta Meierkord

05921 8061 530

bildung@lebenshilfe-nordhorn.de

*fühle
dich
wohl*